



Płock, dnia 21 sierpnia 2017 r.

Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku  
ul. Bielska 59, 09-400 Płock, 5. piętro pokój nr 518/519

Beneficjent projektu: Powiat Płocki.

Realizator projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

Znak sprawy P.0914.2.2017

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PONIŻEJ 30 000 EURO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku zaprasza do złożenia oferty na: *Przeprowadzenie Warsztatów z autoprezentacji dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Część I

**Grupa szkoleniowa:** 30 osób w tym:

- 15 osób – wychowanków przebywających w pieczy zastępczej w wieku 15 – 18 lat,
- 15 osób – wychowanków przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą w wieku 18 – 25 lat.

**Warsztaty docelowo muszą odbywać się w 2 piętnastoosobowych grupach.**

Program warsztatów powinien być dopasowany do charakterystyki grup.

**Zajęcia warsztatowe dla każdej z grup muszą odbywać się pierwszego i drugiego dnia - 2 dni szkoleniowe. Całkowity wymiar godzinowy zamówienia – szkolenia – wynosi 12 godzin dydaktycznych na każdego z uczestników/czek, po 12 godzin dydaktycznych na każdego z wykładowców. Zajęcia odbywać się muszą w formie wykładu oraz części praktyczno-warsztatowej pierwszego i drugiego dnia zajęć dla każdej z grup. Wykonawca zapewni 2 -óch wykwalifikowanych trenerów np. psychologa i wizażystę dla każdej z grup, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów związanych z tematyką autoprezentacji i wizażu, oraz posiadają doświadczenie w pracy z młodzieżą. Trenerzy zadbają o atmosferę sprzyjającą współpracy i wymianie doświadczeń między uczestnikami, ale przede wszystkim pomogą w zdobyciu nowych umiejętności.**

**Zakres szkolenia powinien obejmować:**

- podstawowe zasady odnoszące się do dobrych manier, etykiety, obowiązujących zwyczajów, form towarzyskich, reguł grzecznościowych,



- umiejętność autoprezentacji,
- rozpoznawanie mocnych stron,
- kierowanie wywieranym wrażeniem,
- techniki radzenia sobie ze stresem i pracą z emocjami w sztuce autoprezentacji,
- wystąpienia publiczne i prezentacje – wiedza i praktyka,
- umiejętność prezentowania siebie na forum,
- zasady obowiązujące w komunikacji interpersonalnej,
- mowę ciała,
- komunikację werbalną i niewerbalną,
- zdobycie wiedzy na temat zachowywania się podczas rozmowy o pracę i w innych sytuacjach społecznych,
- kulturę języka,
- dbałość o własny wizerunek,
- wiedzę na temat typów skóry i jej pielęgnacji, zasad doboru makijażu i stroju odpowiedniego do różnych sytuacji.

## Część II

**Grupa szkoleniowa:** 15 osób z niepełnosprawnością – dodatkowo podczas warsztatów obecnych będzie 10 opiekunów osób niepełnosprawnych.

**Warsztaty docelowo muszą odbywać się w 2 grupach.**

Program warsztatów powinien być dopasowany do charakterystyki grup z uwzględnieniem różnych rodzajów niepełnosprawności.

**Zajęcia warsztatowe dla każdej z grup muszą odbywać się pierwszego i drugiego dnia - 2 dni szkoleniowe. Całkowity wymiar godzinowy zamówienia – szkolenia – wynosi 12 godzin dydaktycznych na każdego z uczestników, po 12 godzin dydaktycznych na każdego z wykładowców. Zajęcia odbywać się muszą w formie wykładu oraz części praktyczno-warsztatowej pierwszego i drugiego dnia zajęć dla każdej z grup. Wykonawca zapewni 2 -óch wykwalifikowanych trenerów np. psycholog i wizażysta dla każdej z grup, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu warsztatów związanych z tematyką autoprezentacji i wizażu, oraz posiadają doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością. Trenerzy zadbają o atmosferę sprzyjającą współpracy i wymianie doświadczeń między uczestnikami, ale przede wszystkim pomogą w zdobyciu nowych umiejętności.**

**Zakres szkolenia powinien obejmować:**

- podstawowe zasady odnoszące się do dobrych manier, etykiety, obowiązujących zwyczajów, form towarzyskich, reguł grzecznościowych,
- umiejętność autoprezentacji,
- rozpoznawanie mocnych stron,
- kierowanie wywieranym wrażeniem,
- techniki radzenia sobie ze stresem i praca z emocjami w sztuce autoprezentacji,
- wystąpienia publiczne i prezentacje – wiedza i praktyka,
- umiejętność prezentowania siebie na forum,

- zasady obowiązujące w komunikacji interpersonalnej,
- mowę ciała,
- komunikację werbalną i niewerbalną,
- zdobycie wiedzy na temat zachowywania się podczas rozmowy o pracę i w innych sytuacji społecznych,
- kulturę języka,
- dbałość o własny wizerunek,
- wiedzę na temat typów skóry i jej pielęgnacji, zasad doboru makijażu i stroju odpowiedniego do różnych sytuacji.

Warsztaty będą przeprowadzone w terminach.:

Część I: 21 – 22 września 2017 r.,

Część II: 14 – 15 września 2017 r.

Miejsce realizacji: Centrum Konferencyjno-Hotelowe FORT, 03-152 Warszawa, ul. Modlińska 310/312

Kod CPV: 85312320-8 Usługi doradztwa, 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

- 1) Usługi świadczone będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie województwa mazowieckiego.
- 2) Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce realizacji zajęć, koszty zakwaterowania oraz wyżywienia w trakcie zajęć, itp.
- 3) Wykonawca podczas realizacji usług korzysta z narzędzi własnych, wcześniej zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca po wykonaniu usług zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu.
- 5) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 6) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn. Zamawiający przekaże Wykonawcy materiały instruktażowe nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
- 7) Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie materiałów niezbędnych do wykonania zadania.
- 8) Wykonawca ma obowiązek opracowania w uzgodnieniu z Zamawiającym programu i harmonogramu (w terminach i godzinach określonych przez Zamawiającego) warsztatów oraz materiałów stosowanych w trakcie zajęć.
- 9) Wykonawca ma obowiązek monitorowania potrzeb uczestników Projektu.
- 10) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania.
- 11) Wykonawca ma obowiązek potwierdzania wykonania zadań protokołem wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
- 12) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym warsztatem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WM na lata 2014—2020.



- 13) Wykonawca ma obowiązek współpracy z kadrami projektu w zakresie realizacji usług.
- 14) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego przekazywania dokumentacji związanej z prowadzonym warsztatem oraz bieżącego informowania w formie pisemnej lub email o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- 15) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do przedstawienia, po wykonaniu usług, sprawozdania z realizacji umowy oraz wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT z wykonanej usługi. Wykonanie zadań Wykonawca potwierdza protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych przez poszczególne osoby na wykonanie zadań.
- 16) Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Wykonawca zapewni, iż łączne zaangażowanie zawodowe osoby zaangażowanej w realizację niniejszego projektu oraz wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów, nie przekracza i nie będzie przekraczać w całym okresie realizacji przedmiotu umowy 276 godzin miesięcznie. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
  - w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
  - w przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów,
  - osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zadań musi wykazać pełną dyspozycyjność, tzn.: możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego lub miejscu świadczenia usługi na terenie województwa mazowieckiego w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba. Osoba wskazana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z niniejszego zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

**2. Termin wykonania zamówienia:** Część I: 21 – 22 września 2017 r., Część II: 14 – 15 września 2017 r.

### 3. Kryterium oceny oferty:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów dla danej części:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone:

Lp.	Kryteria	Waga punktowa (pkt)	Waga procentowa (%)
1.	CENA CAŁKOWITA BRUTTO	100 pkt	100 (%)

2) Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania usługi.

4) Sposób obliczania punktów dla kryterium: Cena

Będzie brana pod uwagę cena wskazana w formularzu ofertowym. Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 100 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg wzoru:

Najniższa cena brutto spośród badanych ofert

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - ilość punktów w kryterium „cena”

1 pkt = 1%

- 5) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w danej części. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego Wykonawcy.
- 6) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 8) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w szczególności jeśli oferta przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie projektu, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
- 9) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru wykonawcy z tzw. wolnej ręki.
- 10) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności), w tym szczegółowej kalkulacji z cenami jednostkowymi danej pozycji zapytania.
- 11) Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.

- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 13) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

#### **4. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23 %**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadanie wiedzy i doświadczenia.

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
- nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wykonawca został wykluczony z postępowania,
- oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:**

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w ustępie 5 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.



## 7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca w trakcie postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 7) Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta powinna zawierać:
  - Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
  - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania;
  - Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie:
  - obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia,
  - prawo negocjacji ceny, terminu realizacji, warunków płatności, gwarancji i innych warunków mających znaczenie dla Zamawiającego,
  - możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.



- 13) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie rzozeznania rynku/ zasady konkurencyjności.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy:
- w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
  - w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wykonawcę drogą e-mailową,
  - Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
  - Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z wykonawcą dotyczące w szczególności uzasadnionych sytuacjach, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż musi to wynikać z okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zmiana dot. wyłącznie terminu w miesiącu wrześniu i październiku 2017 r. i musi obejmować dwa kolejne dni robocze, przypadające jeden po drugim,
  - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników w danym terminie do 5 osób, przy proporcjonalnie pomniejszonej stawce wynagrodzenia określonego w ofercie,
  - W przypadku gdy: strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy w skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej; brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
- 15) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.





**8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 30 sierpnia 2017 roku, do godziny 12:00 w Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock, 5. piętro pokój nr 518/519 lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock; w zabezpieczonej kopercie opisanej:

**nazwa i adres Wykonawcy,**

**nazwa i adres Zamawiającego**

**Oferta na przeprowadzenie Warsztatów z autoprezentacji dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**nie otwierać do dnia 30 sierpnia 2017 r. , do godz. 12:00**

Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom (email lub pocztą).
- 5) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą email wraz z informacją o wynikach postępowania.

**9. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Realizatora Projektu tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku pod nr tel. 24 267 68 28.**

**Małgorzata Lewandowska**  
**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku**  
**podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej**



**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Przedmiot zamówienia (nazwa)</b>	<i>Przeprowadzenie Warsztatów z autoprezentacji dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim”</i>
<b>Zamawiający</b>	Powiat Płocki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
<b>Wykonawca</b>	<i>(nazwa, adres, email, tel., faks)</i>
<b>Cena ofertowa za całość zadania w zł: brutto (cyfrowo i słownie)</b>	
<b>Pozostałe kryteria oceny ofert (jeśli dotyczy)</b>	-----
<b>Podatek VAT (w przypadku zwolnienia należy podać podstawę prawną zwolnienia)</b>	
<b>Termin realizacji</b>	
<b>Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.</b>	1. .... 2. .... 3. ....

Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia pn. *Przeprowadzenie Warsztatów z autoprezentacji dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim”***

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
2. Oświadczenie wykonawcy

data: .....

**Podpis:**

(Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

*na wykonanie zamówienia Przeprowadzenie Warsztatów z autoprezentacji dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Niniejszym oświadczam, że *[pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) i adres Wykonawcy]*.....  
nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość, data

.....



### Załącznik nr 3

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na Przeprowadzenie Warsztatów z autoprezentacji dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- 2) Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- 3) Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dysponuję/emy potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 5) W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie wyłaniania wykonawców do zadań w projekcie realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku – zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 7) Nie byłem/em/liśmy karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data