

Płock, dnia 30 lipca 2018 r.

Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
ul. Bielska 57 A, 09-400 Płock, parter pokój nr 12, pcpr@pcpr.plock.pl

Beneficjent projektu: Powiat Płocki.

Realizator projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

Znak sprawy P.0914.30.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PONIŻEJ 30 000 EURO

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w związku z podrozdziałem 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* **Zamawiający Powiat Płocki - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku** zaprasza do złożenia oferty w rozeznaniu rynku na przeprowadzenie *Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji* – w ramach zadania nr 3 Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX *Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem*, Działania 9.1 *Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Grupa szkoleniowa: 125 osób z niepełnosprawnością będących uczestnikami 6 warsztatów terapii zajęciowej (WTZ) działających na terenie powiatu płockiego z 25 opiekunami. Osoby te posiadają znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności. Przedział wiekowy: 18-60 r.ż. kobiety, 18-65 r.ż. mężczyźni.
- 2) Warsztaty będą realizowane w okresie nie wcześniej niż od 10.09.2018 r. nie później niż do 31.10.2018 r. w formie 3 dniowego wyjazdu każdy na terenie województwa mazowieckiego. Zajęcia będą prowadzone przez 3 dni odrębnie dla danego WTZ w różnych terminach:
 - I warsztat liczba osób: 23 osoby
 - II warsztat liczba osób: 53 osoby
 - III warsztat liczba osób: 19 osób
 - IV warsztat liczba osób: 18 osób
 - V warsztat liczba osób: 19 osób
 - VI warsztat liczba osób: 18 osób
- 3) Łączna liczba godzin warsztatów na wszystkie warsztaty wynosi – 216 godzin zegarowych, z czego na jeden WTZ przypada 36 godzin. Uczestnicy każdego WTZ

- zostaną podzieleni podczas warsztatów na 2 grupy, z czego na każdą grupę będzie przypadać po 6 godzin przeprowadzenia warsztatu przez 3 dni.
- 4) Wykonawca zapewni 2 prowadzących na dany warsztat.
 - 5) Szczegółowy podział uczestników WTZ na grupy i sprawy organizacyjne związane z przeprowadzeniem warsztatów zostaną uzgodnione z wybranym wykonawcą nie później niż na trzy dni przed rozpoczęciem danego warsztatu.
 - 6) Wykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tego typu zajęć oraz doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością.
 - 7) Zakres warsztatów powinien obejmować w szczególności:
 - rodzaje komunikacji,
 - rozróżnianie komunikatów,
 - skutki agresji, uległości i asertywności,
 - własne sposoby komunikacji,
 - komunikację werbalną i niewerbalną,
 - tworzenie pozytywnego wizerunku podczas poszukiwania zatrudnienia,
 - techniki autoprezentacji,
 - efektywną komunikację,
 - sposoby prowadzenia rozmów z pracodawcami,
 - komunikację interpersonalną.
 - 8) Metody pracy:
 - wykład,
 - dyskusja,
 - ćwiczenia grupowe i indywidualne,
 - prezentacja trenerska.
 - 9) Udział w warsztatach umożliwi uczestnikom lepsze poznanie siebie i swoich możliwości.
 - 10) Program warsztatów powinien być dopasowany do charakterystyki grup z uwzględnieniem różnych rodzajów niepełnosprawności.
 - 11) Wykonawca musi:
 - posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia warsztatów z zakresu komunikacji i autoprezentacji,
 - posiadać wykształcenie wyższe psychologiczne, z uzyskanym tytułem psychologa lub inne z udokumentowanym tytułem coacha, specjalisty lub trenera w zakresie przeprowadzania szkoleń z komunikacji i autoprezentacji lub równoważne,
 - stale współpracować z personelem projektu podczas świadczenia usług,
 - udokumentować własną pracę,
 - przeprowadzić usługi wg ustalonego z koordynatorem projektu harmonogramu,
 - zapoznać się i przestrzegać wytycznych oraz zasad realizacji projektu,
 - przechowywać dokumenty sporządzone w trakcie realizacji projektu,
 - współpracować z Warsztatami Terapii Zajęciowej przy realizacji zlecenia,
 - wydać dla każdego uczestnika zaświadczenie/ certyfikat o ukończeniu warsztatu

- opatrzone logiem informującym o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 12) Kod CPV: 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.
 - 13) Termin wykonania zamówienia: nie wcześniej niż od 10.09.2018 r. nie później niż do 31.10.2018 r. wg ustalonego z zamawiającym telefonicznie lub drogą elektroniczną harmonogramu realizacji warsztatów.
 - 14) Informacja o miejscu realizacji każdego z warsztatów zostanie przekazana wykonawcy telefonicznie lub drogą elektroniczną zgodnie z harmonogramem realizacji warsztatów nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem danego warsztatu, miejsce realizacji każdego warsztatu będzie się znajdować w granicach administracyjnych Województwa Mazowieckiego poza granicami powiatu plockiego w łącznej odległości nieprzekraczającej 200 km od siedziby Starostwa Powiatowego w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock.
 - 15) Zamawiający nie zapewnia dla Wykonawcy transportu, noclegów, wyżywienia i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.
 - 16) Wykonawca podczas realizacji usług korzysta z narzędzi własnych, wcześniej zatwierdzonych przez Zamawiającego.
 - 17) Wykonawca po wykonaniu usług zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu.
 - 18) Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - 19) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały instruktażowe nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
 - 20) Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
 - 21) Wykonawca ma obowiązek przygotowania we własnym zakresie materiałów szkoleniowych dla uczestników niezbędnych do wykonania usługi, które wcześniej (minimum na 3 dni przed rozpoczęciem danego warsztatu Wykonawca przekaze materiały do akceptacji przez Zamawiającego) muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 22) Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym zamówieniem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WM na lata 2014—2020.
 - 23) Wykonawca ma obowiązek współpracy z kadrą projektu w zakresie realizacji usługi.
 - 24) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do prowadzenia i bieżącego przekazywania dokumentacji oraz bieżącego informowania w formie pisemnej lub email o występujących problemach i trudnościach w realizacji usługi.

- 25) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do przedstawienia, po wykonaniu usług, sprawozdania z realizacji umowy oraz wystawienia Zamawiającemu rachunku/faktury VAT z wykonanej usługi. Wykonanie usługi Wykonawca potwierdza protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi, liczbę godzin poświęconych na wykonanie usługi.
- 26) Wykonawca musi wykazać pełną dyspozycyjność, tzn.: możliwość stawienia się w miejscu świadczenia usługi na terenie województwa mazowieckiego w każdym czasie, jeśli zajdzie taka potrzeba. Wykonawca nie będzie podlegał zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z niniejszego zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia: nie wcześniej niż od 10.09.2018 r. nie później niż do 31.10.2018 r. wg ustalonego z zamawiającym telefonicznie lub drogą elektroniczną harmonogramu realizacji warsztatów.

3. Kryterium oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone:

Lp.	Kryteria	Waga punktowa (pkt)	Waga procentowa (%)
1.	Cena całkowita brutto za jedną godzinę (1 h)	100 pkt	100 (%)

- 2) Cena brutto to cena jednej godziny zegarowej (1 h) świadczenia usług.
- 3) Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować całkowity koszt wykonania usługi, w tym koszt dojazdu wykonawcy i własnego wyżywienia i inne niezbędne elementy do wykonania zamówienia po stronie Wykonawcy.
- 4) Sposób obliczania punktów dla kryterium: Cena
Będzie brana pod uwagę cena za jedną godzinę (1 h) wskazana w formularzu ofertowym. Punkty za kryterium cena będą obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena całkowita brutto za jedną godzinę (1 h) spośród badanych ofert}}{\text{Cena całkowita brutto za jedną godzinę (1 h) oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C - liczba punktów w kryterium „cena”

1 pkt = 1%

- 5) Niniejsze zapytanie ma na celu rozeznanie rynku aby potwierdzić, że usługa będzie wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 6) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych, są rażąco niskie. Aby sprawdzić, czy zaproponowane ceny nie przewyższą kwoty zabezpieczonej w budżecie projektu na realizację zamówienia, zamawiający przeliczy podane stawki godzinowe z ofert wg wzoru - cena z oferty Wykonawcy x 216 godzin. Jeżeli złożone oferty z najniższą ceną przekroczą kwotę zakontraktowaną w budżecie projektu, Zamawiający przeprowadzi z Oferentami negocjacje.
- 8) W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru Wykonawcy z tzw. wolnej ręki.
- 9) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności), w tym szczegółowej kalkulacji z cenami jednostkowymi.
- 10) Uzupełnieniu nie podlegają: formularz ofertowy.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 12) Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

4. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23 %

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać poniższe warunki:
 - posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadać wiedzę i doświadczenie,
 - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
 - pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczyć, że nie był karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - posiadać nieposzlakowaną opinię,
 - dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - muszą posiadać doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w zakresie prowadzenia szkoleń i warsztatów dot. komunikacji i autoprezentacji;
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie podmioty/osoby, które nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi

w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3) Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy:

- powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania: wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,
- którzy uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.

4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym zapytaniem,
- nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- Wykonawca został wykluczony z postępowania,
- oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

6. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:

Zamawiający w celu potwierdzenia warunków określonych w ustępie 5 wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania,
- 3) Wykaz usług dokumentujący doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w zakresie prowadzenia szkoleń i warsztatów dot. komunikacji i autoprezentacji (min. 3 usługi wykonane nie wcześniej niż 3 lata przed dniem składania ofert lub w krótszym okresie, jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy),
- 4) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

- 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, że do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Wykonawca w trakcie postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wszystkich Wykonawców. Wyjaśnienia nie będą wskazywać, identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
- 6) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- 7) Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10) Oferta powinna zawierać:
 - Wypełniony formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
 - Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
 - Wykaz usług dokumentujący doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością (min. 3 usługi wykonane nie wcześniej niż 3 lata przed dniem składania ofert lub w krótszym okresie, jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy),
 - Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w częściach, ofert częściowych i ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie:
 - obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia,
 - prawo negocjacji ceny, terminu realizacji, warunków płatności, gwarancji i innych warunków mających znaczenie dla Zamawiającego,
 - możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 13) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy:
 - a) W przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot zamówienia;
 - b) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mail;
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie rozeznania rynku;
 - d) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z Wykonawcą dotyczące szczególnie uzasadnionych sytuacji, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie;
 - e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, skrócenia terminu lub wydłużenia, zmiany miejsca realizacji z zastrzeżeniem, iż musi to wynikać z okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - f) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników;
 - g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby godzin określonej w niniejszym zapytaniu w nawiązaniu do pkt c), z zachowaniem stawki jednostkowej z oferty Wykonawcy za jedną godzinę świadczenia usług;
 - h) W przypadku gdy: strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy w skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej; brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły

wyższej, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

- 15) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- 16) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 20.08.2018 roku w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 57 A, 09-400 Płock, parter pokój nr 12 lub za pośrednictwem poczty na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 57 A, 09-400 Płock; w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy,

nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na przeprowadzenie Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji w ramach Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie płockim”

Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego do końca dnia pracy 20.08.2018 r. tj. do 15:30. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/poprzez e-mail.
 - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana oferentom (email lub pocztą).
 - 5) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w zapytaniu ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę drogą email.
- 9. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia można uzyskać w siedzibie Realizatora Projektu tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku pod nr tel. 24 267 68 28.**

Małgorzata Lewandowska
Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej

Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	<i>Przeprowadzenie Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji w ramach Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie plockim”</i>
Zamawiający	Powiat Płocki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
Wykonawca	<i>(nazwa, adres, email, tel., faks)</i>
Cena ofertowa za całość zadania w zł: brutto (cyfrowo i słownie) (Należy podać cenę całkowitą brutto za jedną godzinę (1 h))	
Pozostałe kryteria oceny ofert (jeśli dotyczy)	-----
Podatek VAT (w przypadku zwolnienia należy podać podstawę prawną zwolnienia)	
Termin realizacji	
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.	1. 2. 3.

Oferujemy/ę wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia pn. Przeprowadzenie Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji w ramach Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie plockim”**

2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy/łam/em się z dokumentacją i zdobyliśmy/łam/em konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
2. Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania.
3. Wykaz usług dokumentujący doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w zakresie prowadzenia szkoleń i warsztatów dot. komunikacji i autoprezentacji
4. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.
5. inne:.....

data:

Podpis:.....
(Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

na wykonanie zamówienia: *Przeprowadzenie Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji w ramach Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

Niniejszym oświadczam, że [pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) i adres Wykonawcy].....

.....
nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość, data
.....

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

na *Przeprowadzenie Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji w ramach Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem/liśmy się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zebrałem(a)/zebraliśmy informacje konieczne do przygotowania niniejszej oferty.
- 2) Gwarantuję/emy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania i zapewnimy wysoką jakość wykonanych usług/prac oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia.
- 3) Cena oferty została ustalona z uwzględnieniem wszystkich warunków, o których mowa w Zapytaniu ofertowym, dotyczących realizacji wyżej wskazanego zamówienia, jak również z uwzględnieniem innych prac – nie uwzględnionych w tym dokumencie – które są konieczne do wykonania przedmiotowego zamówienia.
- 4) Dysponuję/emy potencjałem osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia.
- 5) W przypadku udzielenia mi (nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia pisemnej umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) Zobowiązuję/emy się do zapewnienia zgodności przetwarzania danych z wszelkimi, obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
- 8) Nie byłem/em/liśmy karany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 4

WYKAZ USŁUG

dokumentujący doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością w zakresie prowadzenia szkoleń i warsztatów dot. komunikacji i autoprezentacji (min. 3 usługi wykonane nie wcześniej niż 3 lata przed dniem składania ofert lub w krótszym okresie, jeżeli okres prowadzenia działalności wykonawcy jest krótszy)

Lp.	Nazwa i zakres warsztatu/szkolenia	Liczba osób z niepełnosprawnością uczestniczących w warsztacie/szkoleniu	Data przeprowadzenia warsztatu/szkolenia i nazwa podmiotu, na rzecz którego było prowadzone szkolenie

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z tym, że od dnia 25 maja 2018 r. jest stosowane rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119/1), zwane dalej RODO, w celu zapewnienia właściwej ochrony Pani/Pana danych osobowych Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku informuje, że przetwarza Pani/Pana dane osobowe. Szczegóły tego dotyczące znajdują się poniżej.

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 57 A, 09-400 Płock.

II. Inspektor ochrony danych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku wyznaczyło inspektora ochrony danych, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw w tym zakresie pisząc na wskazany wyżej adres pocztowy Administratora danych lub adres e-mail: pcpr@pcpr.plock.pl z tytułem wiadomości „dane osobowe”.

III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z rozeznaniem rynku na przeprowadzenie *Warsztatu z zakresu komunikacji i autoprezentacji* w ramach Projektu pt. „Aktywna integracja osób niepełnosprawnych w powiecie płockim”.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- 1) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) podmiotom, które na podstawie stosownych umów zawartych z PCPR w Płocku lub upoważnień przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem danych jest PCPR w Płocku.

V. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- 1) przepisy prawa, które mogą obligować PCPR w Płocku do przetwarzania danych przez określony czas,
- 2) okres, na jaki została udzielona zgoda,
- 3) okres przez jaki są świadczone usługi,

4) okres, który jest niezbędny do obrony interesów Administratora danych.

VI. Prawa, jakie Pani/Panu przysługują w związku z przetwarzaniem przez PCPR w Płocku Pani/Pana danych osobowych

- 1) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VII. Informacja o wymogu albo dobrowolności podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest: *w celu zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą.*

Jeżeli Pani/Pan nie poda danych osobowych to *uniemożliwia to podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.*

Zapoznałam/em się i przyjmuję powyższe do wiadomości.

.....
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....
Miejscowość, data