

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

Znak sprawy: P.0914.3.2017

Płock, dnia 27.07.2017 r.

**ZAMAWIAJĄCY** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia pn: *Usługi hotelarskie dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

Beneficjent projektu: Powiat Płocki

Realizator projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku

### **I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** (w załączeniu).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Część I 21 września 2017 r. – 22 września 2017 r. lub 28 września 2017 r. – 29 września 2017 r.

Część II 12 września 2017 r. – 13 września 2017 r. lub 14 września 2017 r. – 15 września 2017 r.

Wykonawca określa jeden termin wykonania usługi z ww. w danej części.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, pod warunkiem prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji ekonomicznej i prawnej umożliwiającej realizację zlecenia.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zapewnienia 3 usług hotelarskich, w tym usługi hotelarskiej w zakresie spotkań i konferencji i usługi restauracyjnej i dotyczącej podawania posiłków dla minimum 30 uczestników.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie wykluczony z postępowania. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione w oparciu o poprawnie wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku



wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) należy dołączyć do oferty.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1 musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1.
6. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w pkt 1, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie**, zapewnienie 3 usług hotelarskich, w tym usług hotelarskich w zakresie spotkań i konferencji i usług restauracyjnych i dotyczących podawania posiłków, dla minimum 30 uczestników (osób) każda, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane należycie, **sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia**. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są: **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - 2) aktualne dokument/y potwierdzające zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii min. 3 gwiazdek.
7. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
9. Podpisy na dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej

#### IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

1. w sprawie przedmiotu zamówienia – Malwina Maślankiewicz, tel. 24 267 68 30
2. w sprawie procedury zamówienia – Ewelina Jędrzejewska-Wrońska, tel. 24 267 68 28.



## V. Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy zawierający: nazwę i adres wykonawcy, cenę brutto za wykonanie zamówienia, oznaczenie części zamówienia z podpisem i pieczętą osób uprawnionych - Załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw - odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Wykaz usług - Załącznik nr 3.
5. Dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik nr 4.
7. Aktualne dokument/y potwierdzające zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii min. 3 gwiazdek.
8. Dokument/y zawierające aktualny opis obiektu, w którym będą realizowane usługi.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa - oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

## VI. Kryterium oceny ofert:

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do wykonawcy o podanie szczegółowych cen jednostkowych wykonania poszczególnych usług w ramach przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy zaproponowana cena w rażący sposób odbiega od cen rynkowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych
5. Cena brutto oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) i określona z dokładnością do jednego grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.



Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cena podana przez wykonawcę będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.
9. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena brutto (C) – 100 % (1 pkt=1%)

Najwyższą liczbę punktów – 100 otrzyma oferta (oferta niepodlegająca odrzuceniu, oferta wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu) zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{Cena brutto usługi w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt (\%)}$$

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu oraz która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie lub zamawiający dopuszcza wezwanie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych we wskazanym przez siebie terminie.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy.
- 5) Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po obliczeniu punktów przyznanych w kryterium cena otrzyma największą liczbę punktów.
- 7) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
- 8) Podstawą do ustalenia ceny oferty jest pełny zakres zamówienia, określony w Załączniku nr 1 do ogłoszenia.

## VII. Miejsce i termin składania ofert:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, piętro 5. pokój nr 518/519, do dnia 16 sierpnia 2017 r. do godz. 12:00

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz oznaczyć:

**Oferta na:** *Usługi hotelarskie dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-*



*zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

*Część .....*

**Nie otwierać przed 16 sierpnia 2017 r. godz. 12:00.**

- VIII.** Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.
- IX.** Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni**. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
- X.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny, bądź zamknięcia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.
- XI.** Postępowanie wszczęte na podstawie niniejszego ogłoszenia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej lub formy elektronicznej, przy czym do złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
- XII.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do ogłoszenia
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia
3. Wykaz usług – załącznik nr 3 do ogłoszenia
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4 do ogłoszenia
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5 do ogłoszenia

## Załącznik nr 1 do ogłoszenia

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku zaprasza do złożenia oferty na: *Usługi hotelarskie dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.*

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o procedury określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
3. Do zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednego wykonawcy.
5. Zamówienie zostało podzielone na części z możliwością składania ofert częściowych.
6. Wartość oszacowana obu części zamówienia netto 20.121,95 zł (bez VAT).
7. Część I Wybór wykonawców świadczących usługi hotelarskie na terenie województwa mazowieckiego w celu zapewnienia 1 noclegu i 4 posiłków, serwisu kawowego i min. 2 sal wykładowych na każdy z 2 dni „Warsztatów z autoprezentacji” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” dla I grupy 30 wychowanków przebywających w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą, w wieku 15-25 lat, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.  
Zostanie zorganizowany 1 dwudniowy wyjazd z jednym noclegiem w terminie 21 września 2017 r. – 22 września 2017 r. lub 28 września 2017 r. – 29 września 2017 r. (dwa kolejne dni robocze – przypadające jeden po drugim) w Warszawie lub w miejscowości położonej w odległości nie większej niż 35 km od Warszawy.  
Łączna liczba osób: maksimum 33 osoby (30 uczestników + 3 opiekunów po stronie zamawiającego gratis).
8. Część II Wybór wykonawców świadczących usługi hotelarskie na terenie województwa mazowieckiego w celu zapewnienia 1 noclegu i 4 posiłków, serwisu kawowego i min. 2 sal wykładowych na każdy z 2 dni „Warsztatów z autoprezentacji” dla uczestników Projektu



pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” dla II grupy 15 osób z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wraz z 10 opiekunami osób z niepełnosprawnością.

Zostanie zorganizowany 1 dwudniowy wyjazd z jednym noclegiem w terminie 12 września 2017 r. – 13 września 2017 r. lub 14 września 2017 r. – 15 września 2017 r. (dwa kolejne dni robocze – przypadające jeden po drugim) w Warszawie lub w miejscowości położonej w odległości nie większej niż 35 km od Warszawy.

Łączna liczba osób: maksimum 27 osób (25 uczestników + 2 opiekunów po stronie zamawiającego gratis).

9. Każda z części zamówienia obejmuje obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia (2 obiady, 1 kolacja i 1 śniadanie), serwis kawowy na 2 dni, wynajem sal wykładowych oraz zapewnienie noclegów dla uczestników każdego z dwudniowych warsztatów i opiekunów po stronie zamawiającego.
10. Warsztaty będą przeprowadzone w terminach.:  
Terminy realizacji usług do wyboru Wykonawcy:  
Część I 21 września 2017 r. – 22 września 2017 r. lub 28 września 2017 r. – 29 września 2017 r.  
Część II 12 września 2017 r. – 13 września 2017 r. lub 14 września 2017 r. – 15 września 2017 r.  
Wykonawca określa jeden termin wykonania usługi z wyżej wymienionych odrębnie dla danej części.
11. Uczestnicy podczas warsztatów muszą być zakwaterowani w jednym obiekcie hotelarskim spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz.187 z późn.zm.).
12. Sale warsztatowe muszą być zlokalizowane w jednym obiekcie, z tym że dopuszcza się, aby sale były zlokalizowane poza obiektem zakwaterowania uczestników, jednak położonym nie dalej niż 50 metrów od obiektu zakwaterowania uczestników.
13. W każdym z warsztatów będą brali udział również specjaliści prowadzących warsztaty (usługi hotelarskie będące przedmiotem zamówienia nie obejmują specjalistów) i 2 lub 3 opiekunów po stronie zamawiającego.
14. Usługa na zasadzie tzw. usługi gratis musi obejmować, poza uczestnikami (I część 30 osób, II część 25 osób), dodatkowo 2 lub 3 osoby (opiekunowie po stronie zamawiającego), które będą uczestniczyć w warsztatach.
15. Kod CPV: 55100000-1 Usługi hotelarskie 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
16. **Usługa hotelarska-noclegi dla uczestników szkolenia i opiekunów po stronie zamawiającego:**
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić noclegi wraz ze śniadaniem dla uczestników każdego z dwudniowych warsztatów i opiekunów po stronie zamawiającego.
  - 2) Pokoje, w których odbywać się będą noclegi powinny być wyposażone m. in. w: ręczniki kąpielowe, mydło i szampon do włosów, telewizor i inne określone dla



obiektów o standardzie w kategorii formalnej min. 3 gwiazdek.

3) Liczba noclegów na każdy dwudniowy warsztat:

Część I

Jeden nocleg (jedna doba hotelowa) dla 30 uczestników warsztatów (po 15 pokoi dwuosobowych lub 30 pokoi jednoosobowych) w dniach 21-22.09.2017 r. lub 28-29.09.2017 r.

Jeden nocleg tzw. usługa gratis dla 3 osób/ opiekunów po stronie zamawiającego (3 pokoje jednoosobowe) w dniach 21-22.09.2017 r. lub 28-29.09.2017 r.

Część II

Jeden nocleg (jedna doba hotelowa) dla 15 uczestników warsztatów i 10 opiekunów (10 pokoi dwuosobowych i 5 pokoi jednoosobowych/ lub zakwaterowanie 5 osób w 3 pokojach dwuosobowych) w dniach 12-13.09.2017 r. lub 14-15.09.2017 r.

Jeden nocleg tzw. usługa gratis dla 2 osób/ opiekunów po stronie zamawiającego (2 pokoje jednoosobowe) w dniach 12-13.09.2017 r. lub 14-15.09.2017 r.

4) Dopuszcza się zakwaterowanie uczestników w pokojach jednoosobowych zgodnie z opisem pkt 3.

5) Hotel/Obiekt, w którym oferowane będą noclegi, sale wykładowe (konferencyjne/warsztatowe) i posiłki (wyżywienie) musi:

- być dostosowany i dysponować pokojami i salami warsztatowymi dostosowanymi do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu powodującymi konieczność korzystania z wózka lub innych urządzeń wspomagających ruch jak np. kule, w szczególności obiekt posiada: sprawne, działające i dostępne windy oraz podjazdy do budynku umożliwiające korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością bez konieczności pomocy osoby trzeciej, korytarze umożliwiające poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich, pomieszczenia sanitarne dostępne dla osób z niepełnosprawnością, odpowiednie miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością oraz łatwy dojazd z parkingu do wejścia dla osób na wózku – część II zamówienia,
- być wybudowany lub wyremontowany nie wcześniej niż 10 lat przed terminem organizacji warsztatów,
- być zlokalizowany w Warszawie lub w miejscowości położonej w odległości nie większe niż 35 km od Warszawy, odległość od Warszawy mierzona będzie za pomocą portali umożliwiających pomiar odległości tj. [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl) lub podobnych,
- posiadać sale warsztatowe zlokalizowane w jednym obiekcie, z tym że dopuszcza się, aby sale były zlokalizowane poza obiektem zakwaterowania uczestników, jednak położonym nie dalej niż 50 metrów od obiektu zakwaterowania uczestników,
- musi posiadać formalną kategorię min. 3 „gwiazdek” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.





- z 2006 r. Nr 22, poz.169 z późn. zm.),
- zapewnić zaplecze sanitarne dostosowane do liczby uczestników: osobne toalety dla mężczyzn, kobiet - znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie sali wykładowej, toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - zapewnić możliwość dostarczenia i przechowania materiałów szkoleniowych,
  - musi zapewnić wydzielone miejsce, poza salą wykładową, ale na tym samym poziomie (piętrze), umożliwiające podanie poczęstunku (serwis kawowy) podczas przerwy kawowej i obiadu,
  - nie dopuszcza się noclegów części uczestników i opiekunów w innym (współpracującym) hotelu/ośrodku hotelarsko- szkoleniowym,
  - obiekt musi dysponować pokojami jednoosobowymi i pokojami dwuosobowymi - każdy pokój wyposażony w łazienkę i w pojedyncze łóżka,
  - w pokojach musi być dostęp do bezprzewodowego Internetu,
  - przy obiekcie musi być zlokalizowany dozorowany bezpłatny parking, ewentualnie cena ma obejmować miejsce parkingowe dla busa lub autokaru,
  - sale szkoleniowe powinny być dostępne pierwszego dnia warsztatu, od godziny 10:00 do 18:00, zaś drugiego dnia warsztatu od godziny 9:00 do 16:00 w każdej z części zamówienia,
  - wykonawca musi podać godziny trwania doby hotelowej.

#### 17. Sale wykładowe (warsztatowe/konferencyjne):

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na potrzeby warsztatów:

- po 2 sale wykładowe na każdy dzień warsztatów (każda z grup uczestników zostanie podzielona na 2 podgrupy po ok. 15 osób plus 2 prowadzących warsztaty i 2 lub 3 opiekunów po stronie zamawiającego) dostosowane do liczby uczestników warsztatów o powierzchni nie mniejszej niż 2 m<sup>2</sup> przypadające na jednego uczestnika,
- sale klimatyzowane z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
- na warsztatach - przy stołach ustawionych w literę U lub w ustawieniu szkolnym - zgodnie z wyborem zamawiającego,
- odpowiednie ustawienie krzeseł w salach warsztatowych w sposób zapewniający łatwe poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich – część II zamówienia (odpowiednia szerokość alejek) oraz podjechania wózkiem do ciągu krzeseł, tak aby uczestnicy mieli swobodę wyboru miejsca według swojego uznania,
- stół prezydyjalny z miejscem siedzącym dla 1 osoby, stół musi być widoczny dla każdego uczestnika z każdego miejsca sali,
- mikrofon stacjonarny przy stole prezydyjalnym oraz mikrofon bezprzewodowy; nagłośnienie zapewniające dobrą słyszalność w każdym miejscu sali,
- dostęp do sieci Internet (łącze przewodowe lub bezprzewodowe),
- ekran do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali),



- tablicę suchościeralną typu „flipchart”, flamastry (3 kolory: czarny, czerwony, zielony) i gąbkę,
- stół recepcyjny oraz krzesła przed salą wykładową, umożliwiające prowadzenie rejestracji uczestników i rozmieszczenia materiałów dla uczestników,
- bezpłatną szatnię/ miejsce na pozostawienie rzeczy na czas warsztatów, do momentu zakwaterowania i wymeldowania.

#### 18. Obsługa techniczna:

- 1) Wykonawca zapewni co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej i obsługi warsztatu/pobytu w obiekcie/hotelu w trakcie trwania każdego warsztatu, dostępną w trakcie pobytu na wezwanie zamawiającego.
- 2) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni:
  - oznakowanie sal wykładowych oraz drogi do sal, wykonane zgodnie z wytycznymi zamawiającego,
  - montaż przekazanych przez zamawiającego materiałów informacyjno-promocyjnych o realizowanym projekcie,
  - obsługę akustyczno - techniczną podczas warsztatów.

#### 19. Posiłki/ wyżywienie:

W ramach świadczonej usługi wykonawca zapewni:

- na każdy z dwudniowych warsztatów dla: odpowiednio część I 30 uczestników i 3 opiekunów po stronie zamawiającego, część II 15 uczestników z 10 opiekunami i 2 opiekunów po stronie zamawiającego, biorących udział w każdym warsztacie, serwis gastronomiczny w obiekcie, w którym odbywać się będą warsztaty, na bieżąco uzupełniany,
- ciągłą przerwę kawową (w trakcie każdego z 2 dni warsztatu) bez ograniczeń, w pomieszczeniu odrębnym od sali, w której prowadzone są warsztaty lub dopuszcza się w sali, ale z zastrzeżeniem wyraźnie wyodrębnionego obszaru dla uczestników warsztatów, w tym:
  - kawa parzona, rozpuszczalna, herbata, dodatki (mleko, cukier, słodzik, cytryny),
  - napoje (woda mineralna gazowana i niegazowana, soki owocowe 100% - min. 2 rodzaje),
  - kruche ciasteczka (min. 3 rodzaje),
  - owoce różne rodzaje,
- obiad (2 dni) zasiadany i serwowany do stolika, w pomieszczeniu odrębnym od sali wykładowej, w restauracji w hotelu/obiekcie z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników warsztatów:
  - zupa,
  - II danie ciepłe (mięsne, rybne, warzywne - min. 2 do wyboru),
  - sałatki (min. 2 do wyboru),
  - kawa parzona, rozpuszczalna, herbata, soki owocowe 100 % min. 2 rodzaje, dodatki (mleko, cukier, słodzik, cytryny),
  - dodatki: pieczywo, ziemniaki, frytki, ryż, kluski i itp.



- deser,
  - kolacja (1. dzień warsztatu) i śniadanie (2. dzień warsztatu) podawane w miejscu noclegów uczestników i opiekunów:
    - danie ciepłe i zimne – bufet gorący i zimny (półmisek wędlin, serów, warzyw itp.),
    - kawa parzona, rozpuszczalna, herbata, soki owocowe 100 % min. 2 rodzaje, dodatki (mleko, cukier, słodzik, cytryny),
    - pieczywo, masło itp..
  - każdego dnia warsztatu wykonawca zapewni inne menu,
  - zamawiającemu zostaną przedstawione min. 3 rodzaje zestawów menu do wyboru,
  - w przypadku obiadu stoliki muszą być w ilości wystarczającej dla ilości uczestników warsztatów i opiekunów, w tym również stoliki umożliwiające spożycie posiłku osobom poruszającym się na wózkach inwalidzkich,
  - serwis gastronomiczny obejmuje przygotowanie wyżywienia, obsługę kelnerską, nakrycie stołów/obrussy, zastawę porcelanową i szklaną, sztucce oraz sprzątanie,
  - W zakresie wyżywienia i serwisu gastronomicznego wykonawca zobowiązany jest do:
    - terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z harmonogramem warsztatów,
    - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
    - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
    - przedstawienia zamawiającemu propozycji menu do akceptacji nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem warsztatu.
20. Zamawiający przekaze wykonawcy harmonogram warsztatu nie później niż 5 dni przed terminem danego warsztatu.
21. Zamawiający zakłada możliwość rejestracji fotograficznej (we własnym zakresie) przebiegu warsztatu. W związku z powyższym wykonawca powinien w proponowanej sali zapewnić warunki umożliwiające przeprowadzenie takiej rejestracji.
22. W ramach usług wykonawca przedstawi 3 propozycje zajęć aktywizacji i integracji uczestników warsztatów, w zależności od tego, co jest dostępne w ofercie hotelu/ obiektu - korzystanie z ww. musi być bezpłatne.
23. Zamawiający nie przewiduje realizacji warsztatów w ośrodkach typu SPA lub świadczących usługi o charakterze SPA.
24. W przypadku złożenia oferty przez wykonawcę świadczącego usługi SPA w ramach prowadzonej działalności, cena usługi będącej przedmiotem zamówienia nie może zawierać cen zabiegów SPA. Wykonawca musi wtedy złożyć stosowne oświadczenie, że usługa nie zawiera cen zabiegów SPA. Wykonawca musi także złożyć stosowne wyjaśnienie, że świadczone usługi SPA nie zwiększają wysokości koniecznych



do poniesienia nakładów finansowych przez Zamawiającego, zwłaszcza pod kątem możliwości „bezpłatnego” korzystania z usług SPA adekwatnie do bazy zabiegowej i możliwości infrastrukturalnych wykonawcy (bezpłatne korzystanie z części oferty ośrodków typu SPA jest bowiem związane ściśle z ceną pobytu w danym ośrodku).

25. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
26. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
27. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie zamawiającego.
28. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, piętro 5., pokój nr 518/519, 09-400 Płock, Tel. 24 267 68 28 Faks: 24 267 68 47, e-mail: pcpr@pcpr.plock.pl
29. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert umieszczając odpowiedź na stronie internetowej <http://pcpr.plock.pl> i BIP <http://pcpr.powiat-plock.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
30. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
31. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
32. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
33. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia.
34. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
35. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezkosztowego anulowania rezerwacji najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pobytu.
36. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
37. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
38. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
39. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
40. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.



41. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
42. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
43. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, wykazu) przygotowanych przez zamawiającego.
44. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
45. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
46. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez wykonawcę.
47. **Na ofertę składają się:**
  - 1) formularz ofertowy (wzór załącznik nr 2),
  - 2) wykaz usług (wzór załącznik nr 3),
  - 3) oświadczenie Wykonawcy dot. braku powiązań osobowych lub kapitałowych (wzór załącznik nr 4),
  - 4) dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzający dopuszczenie wykonawcy do obrotu prawnego, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6) pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw - odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie,
  - 7) aktualne dokument/y potwierdzające zaszeregowanie obiektu hotelarskiego do określonego rodzaju oraz nadanie kategorii min. 3 gwiazdek,
  - 8) dokument/y zawierające aktualny opis obiektu, w którym będą realizowane usługi.



48. **Oferty muszą być złożone w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku przy ul. Bielska 59, 09-400 Płock, piętro 5., pokój nr 518/519 w terminie do dnia 16 sierpnia 2017 r., do godziny 12:00.**
49. **Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock, piętro 5., pokój nr 518/519 oraz opisane:**  
*nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy*  
**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock**  
*Usługi hotelarskie dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Część .....*  
**Nie otwierać przed dniem 16 sierpnia 2017 r., godz. 12:00**
50. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
51. Zamawiający otworzy i oceni złożone oferty po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie.
52. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
53. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców.
54. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
55. Wykonawca po wykonaniu usług zobowiązany jest przekazać zamawiającemu dokumenty wynikające z charakteru świadczonej usługi oraz wymogów realizacji niniejszego projektu.
56. Przed zawarciem umowy zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie projektu, zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi wykonawcami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
57. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.



58. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są wykonawcy:

- 1) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
- 2) którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania: wyrządzili zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nienależycie wykonali zobowiązanie chyba, że było to następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosił odpowiedzialności,
- 3) którzy nie spełnili warunków udziału w postępowaniu,
- 4) którzy uchylili się od podpisania umowy z zamawiającym pomimo wyboru ich oferty.

59. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z treścią opisu przedmiotu zamówienia i niniejszym ogłoszeniem,
- 2) nie odpowiada warunkom udziału w postępowaniu,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) wykonawca został wykluczony z postępowania,
- 5) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
- 6) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.



Załącznik nr 2 do ogłoszenia

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	<i>Usługi hotelarskie dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Część .....</i>
Zamawiający	Powiat Plocki- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
Wykonawca	<i>(należy podać pełną nazwę, adres, email, faks, telefon)</i>
Cena ofertowa za całość zamówienia w zł: brutto <i>(cyfrowo i słownie)</i>	
Pozostałe kryteria oceny ofert	-----
Podatek VAT	<i>(w przypadku zwolnienia należy podać podstawę prawną zwolnienia)</i>
Termin realizacji	
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów.	1. .... 2. .... 3. ....

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami **Opisu przedmiotu zamówienia pn. Usługi hotelarskie dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Część .....**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją i zdobyliśmy konieczne informacje do





przygotowania oferty.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....

Oświadczamy, że obiekt, w którym będą świadczone usługi *nazwa* i *dokładny adres obiektu*.....

został wybudowany w.....r\*/ został wyremontowany\* w .....r.

Propozycje zajęć (min. 3) aktywizacji i integracji uczestników warsztatów oferowane przez obiekt:.....

data: .....

**Podpis:**.....

(Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić



### Załącznik nr 3 do ogłoszenia

#### WYKAZ USŁUG

*Ja/my, niżej podpisany/i działając w imieniu i na rzecz*

.....  
*(nazwa /firma/ i adres wykonawcy)*

oświadczam/y, że

.....  
*[pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) i adres Wykonawcy]*

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie (*okres prowadzenia działalności*)....., *nazwa Wykonawcy*..... zrealizował/a samodzielnie lub wspólnie usługi hotelarskie, w tym usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji i usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków dla minimum 30 uczestników (osób):

LP	Przedmiot (zakres usługi, liczba uczestników)	Odbiorca usługi	Termin realizacji (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1.			
2.			
3.			

*Tabelę można edytować do wielkości niezbędnej celem uzupełniania danych.*

**Do Wykazu należy załączyć dowody, określające czy usługi zostały wykonane należycie.**

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....  
Miejscowość, data



## Załącznik nr 4 do ogłoszenia

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH

*na wykonanie zamówienia pod nazwą świadczenie Usług hotelarskich dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie plockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020. Część.....*

Niniejszym oświadczam, że *[pełna nazwa Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym (jeżeli występuje) i adres Wykonawcy].....* nie jest powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Czytelny podpis lub pieczęć imienna i podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Miejscowość, data  
.....



## Załącznik nr 5 do ogłoszenia

### Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług hotelarskich na terenie województwa mazowieckiego poza granicami miasta Płocka w Warszawie lub w miejscowości położonej w odległości nie większej niż 35 km od Warszawy, w celu zapewnienia 1 noclegu i 4 posiłków, serwisu kawowego i min. 2 sal wykładowych na każdy z 2 dni „Warsztatów z autoprezentacji” dla uczestników Projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością wymaganą przy usługach tego rodzaju, a w szczególności do:
  - 1) posiadania formalnej kategorii min. 3 „gwiazdek” zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz.169 z późn. zm.),
  - 2) zapewnienia świadczenia usług na odpowiednim i stałym poziomie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2016 r. poz.187 z późn.zm.), Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U. z 2006 r. Nr 22, poz.169 z późn. zm.),
  - 3) przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2017 r. poz.149),
  - 4) utrzymywania czystości w miejscach świadczenia usługi.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług ujawnione przez organy kontrolne lub przez zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody tak wobec zamawiającego jak i wobec osób trzecich.
4. Koszty ponoszone przez zamawiającego w ramach niniejszej umowy finansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w związku z realizacją projektu: „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
5. Wykonawca wykonuje przedmiot usługi zgodnie z postanowieniami i w odniesieniu do zapisów umowy o dofinansowanie projektu: „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych w powiecie płockim”.



6. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasady niedyskryminacji i równości szans kobiet i mężczyzn. Zamawiający prześle wykonawcy materiały instruktażowe nt. zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
8. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad dotyczących promocji, tj. umieszczać na wszystkich dokumentach związanych z realizowanym warsztatem odpowiednie oznakowanie zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach RPO WM na lata 2014—2020.
9. Umowa zostaje zawarta na okres: od momentu podpisania umowy do dnia .....
10. Wynagrodzenie należne wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy zostało podane w ofercie wykonawcy z dnia .....2017 r. w wysokości ..... zł brutto (słownie:..... zł brutto).
11. Kwota, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
12. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, po zakończeniu danego warsztatu, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem prawidłowo wykonanej usługi, na rachunek bankowy wykonawcy wskazany w fakturze. Terminem zapłaty jest dzień złożenia dyspozycji przelewu przez zamawiającego. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności naliczane będą odsetki ustawowe.
13. Zamawiający nie ponosi kosztów usług dodatkowych zaciągniętych przez uczestników warsztatów.
14. Wykonawca wyraża zgodę na ekspozycję na terenie hotelu materiałów informacyjnych sporządzonych przez zamawiającego oraz do wykonywania zdjęć, nagrań bądź materiałów wizualnych w trakcie świadczenia usługi hotelarskiej, gastronomicznej, konferencyjnej i rekreacyjnej.
15. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zleconej usługi, a także poddania się ewentualnej kontroli przeprowadzanej przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie oraz inne uprawnione podmioty w zakresie zrealizowanej usługi.
17. Przedstawicielem wykonawcy do kontaktowania się z przedstawicielem zamawiającego jest , tel , faks..., e-mail
18. Przedstawicielem zamawiającego do kontaktowania się z przedstawicielem wykonawcy jest , tel , faks..., e-mail
19. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:



- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego lub wykonawcę z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny podanej w ofercie,
  - 2) w przypadku niezgodności warunków świadczonych usług (noclegi, posiłki, serwis kawowy, sale wykładowe z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), zamawiający uprawniony będzie do obniżenia wynagrodzenia wykonawcy uwidocznionego w fakturze skierowanej do zapłaty o 10%. Fakt nieprawidłowego wykonania umowy stwierdzają i opisują przedstawiciele wykonawcy i zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
21. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wykonawcy przez uczestników warsztatów.
23. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
- 1) jeżeli wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia osobie trzeciej bez zgody zamawiającego,
  - 2) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy wykonawcy,
  - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku wykonawcy.
24. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego nastąpi, pod rygorem nieważności, na piśmie i zawiera uzasadnienie.
25. Ewentualne zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
26. Administratorem Danych zebranych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Wykonawca.
27. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
28. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
29. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy:
- 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy; nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot zamówienia,
  - 2) w przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy



- zamawiający powiadomi wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania,
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
  - 4) Zamawiający dopuszcza zmiany warunków umowy zawartej z wykonawcą dotyczące w szczególności uzasadnionych sytuacji, w przypadku wystąpienia okoliczności związanych ze zmianą założeń projektu w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - 5) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, iż musi to wynikać z okoliczności, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zmiana dot. wyłącznie terminu w miesiącu wrześniu i październiku 2017 r. i musi obejmować dwa kolejne dni robocze, przypadające jeden po drugim,
  - 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości uczestników w danym terminie do 5 osób, przy proporcjonalnie pomniejszonej stawce wynagrodzenia określonego w ofercie,
  - 7) W przypadku gdy: strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy w skutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej; brak powiadomienia lub zwłoka z powiadomieniem drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na siłę wyższą jako przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
30. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i nie rodzą żadnego roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

**Małgorzata Lewandowska**  
**Dyrektor PCPR w Płocku**