

Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku (wersja zupełna)

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.)

2. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) **Małoletnim** - należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia;
- 2) **Krzywdzeniu małoletniego** - należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie osoby dorosłej lub małoletniej mające negatywny wpływ na zdrowie lub / i rozwój małoletniego;
- 3) **Personelu PCPR** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku bez względu na formę zatrudnienia, jak również: współpracownika, stażystę, wolontariusza lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z małoletnimi;
- 4) **Opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego w szczególności jego rodzica, opiekuna prawnego, rodzica zastępczego, opiekuna faktycznego;
- 5) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku;

- 6) **Koordynatorze realizacji Standardów** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich;
- 7) **Danych osobowych małoletniego** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego;
- 8) **Standardach Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku;
- 9) **PCPR w Płocku** – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

§ 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnim, a personelem PCPR

1. Zasady niniejszego paragrafu określają w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich podczas wykonywania obowiązków służbowych przez personel PCPR.
2. Personel PCPR traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego potrzeby.
3. Działania podejmowane przez personel PCPR w kontakcie z małoletnim powinny mieć na celu jego dobro lub / i interes.
4. Personel PCPR zapewnia równe traktowanie małoletnich bez względu na ich wiek, płeć, stan zdrowia, status społeczny, kulturowy, etniczny, wyznaniowy.
5. Podczas kontaktu z małoletnim personel PCPR dba o jego bezpieczeństwo.
6. Kontakt personelu PCPR z małoletnim powinien się odbywać wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych.
7. W komunikacji werbalnej z małoletnim personel PCPR stosuje zasadę aktywnego słuchania i posługiwania się językiem dostosowanym do wieku i możliwości rozwojowych małoletniego, w tym do jego ograniczeń i niepełnosprawności.
8. W komunikacji werbalnej personelu PCPR z małoletnim niedopuszczalne są: krzyki, groźby, wyzwiska, poniżanie, wyszydzanie, ośmieszanie, obcesowość, niestosowne żarty, wulgaryzmy, niezachowanie odpowiedniego dystansu.
9. Wydając małoletniemu polecenie, personel PCPR zwraca się do niego jasno, rzeczowo i konkretnie.
10. Kontakt fizyczny z małoletnim może być stosowany przez personel PCPR, jeżeli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu i występuje w sytuacjach uzasadnionych, tzn. jest odpowiedzią na potrzeby emocjonalne małoletniego (potrzeba przytulenia), uwzględnia jego wiek i możliwości percepcyjno – rozwojowe, zapewnia pomoc w czynnościach samoobsługowych takich jak: nauka

umiejętności oraz czynności pielęgnacyjne i higieniczne, w tym niesienie pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością.

11. Kontakt fizyczny personelu PCPR z małoletnim jest uprawniony w sytuacji, gdy konieczne jest podjęcie działań z zakresu pomocy przedmedycznej, jak: działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy oraz w przypadku zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi.

12. W kontakcie fizycznym personelu PCPR z małoletnim obowiązują zasady: nienaruszania nietykalności cielesnej małoletniego, poszanowania jego godności osobowej oraz prywatności, zapewnienia potrzeby intymności, a także unikania kontaktu fizycznego innego, niż niezbędny.

13. Stanowcze interwencje wychowawcze podejmowane przez personel PCPR w bezpośrednim kontakcie z małoletnim są dopuszczalne wyłącznie, gdy jego zachowanie nosi znamiona agresji i stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia małoletniego albo dla zdrowia lub życia innych osób przy jednoczesnym nie reagowaniu na polecenia personelu PCPR.

14. W kontaktach z małoletnim, który doświadczył krzywdzenia, personel PCPR zachowuje szczególną ostrożność, reaguje z wycuciem, a gdy ma wątpliwości, jak należy prawidłowo postąpić, konsultuje się z innymi członkami personelu PCPR, jak również innymi specjalistami.

15. W sytuacjach do tego nieuprawnionych personel PCPR nie ujawnia danych osobowych małoletniego, zwłaszcza danych wrażliwych, a w szczególności: wizerunku, sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, prawnej, zdrowotnej i szkolnej.

16. W pracy prowadzonej z małoletnim, personel PCPR docenia jego wkład i zaangażowanie angażując go stosownie do możliwości rozwojowych, w tym do występujących ograniczeń i niepełnosprawności, w szczególności nie wyróżnia, ani nie pomija żadnego małoletniego.

17. W kontakcie personelu PCPR z małoletnim niedopuszczalne jest proponowanie mu alkoholu, używek oraz innych, szkodliwych substancji.

18. W kontakcie personelu PCPR z małoletnim niedopuszczalne jest nawiązywanie z nim relacji o charakterze poufałym, romantycznym, seksualnym, składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, mówienie niestosownych żartów, podtekstów oraz czynienie gestów o charakterze seksualizującym.

19. Personelowi PCPR nie wolno wchodzić z małoletnim i jego opiekunem w relacje zależnościowe, wykraczające poza zakres zawodowych czynności.

20. Personelowi PCPR nie wolno utrzymywać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych.

21. Personelowi PCPR nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania, spotykać się z nim poza godzinami swojej pracy oraz kontaktować się poprzez prywatne kanały

komunikacji, tj.: prywatny telefon, e-mail, profile w mediach społecznościowych (nie dotyczy personelu PCPR, który sprawuje rodzinne formy pieczy zastępczej).

22. Jeżeli zachodzi konieczność spotkania się z małoletnim przez osobę z personelu PCPR poza godzinami pracy, należy uzyskać na to zgodę bezpośredniego przełożonego oraz zgodę opiekunów małoletniego.

§ 3.

Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletniego

1. W ramach wykonywanych obowiązków personel PCPR zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

2. W ocenie sytuacji małoletniego pod kątem ewentualnego krzywdzenia należy brać pod uwagę **czynniki ryzyka**, których występowanie może bardziej narazić go na krzywdę. Są to:

1) czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego związane z małoletnim, jak: małoletni z niepełnosprawnością, małoletni nie spełniający oczekiwań opiekuna małoletniego, małoletni z gwałtu;

2) czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego związane z rodziną małoletniego, jak: rodzina o nietypowej strukturze, tj. rodzina zastępcza, rodzina patchworkowa, rodzina niepełna, rodzina adopcyjna;

3) czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego związane z opiekunem małoletniego, jak: opiekun uzależniony, opiekun zbyt młody lub zbyt stary, opiekun przewlekłe chory, opiekun z doświadczeniem traumy lub innego kryzysu.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, personel PCPR podejmuje rozmowę z opiekunem małoletniego i przekazuje mu informacje o możliwości otrzymania wsparcia w celu zmniejszenia prawdopodobieństwa wystąpienia krzywdzenia małoletniego.

4. W ocenie sytuacji małoletniego pod kątem jego ewentualnego krzywdzenia należy brać pod uwagę **symptomy krzywdzenia** (objawy), których występowanie może oznaczać doświadczanie przez małoletniego krzywdzenia w formie przemocy: fizycznej, emocjonalnej, seksualnej i / lub zaniedbania: Są to:

1) symptomy przemocy fizycznej, jak: widoczne na ciele urazy lub obrażenia, które mogły powstać w wyniku naruszenia nietykalności cielesnej;

2) symptomy przemocy emocjonalnej, jak: wyraźne zmiany w zachowaniu, np.: wycofanie, zobojętnienie, nadmierne pobudzenie, zachowanie nieadekwatne do wieku (zbyt infantylne lub za bardzo dojrzałe), zachowanie wyraźnie inne w obecności opiekuna małoletniego, niż osób postronnych, a także: wyraźny strach, lęk, długotrwały płacz, opóźnienie w rozwoju fizycznym

lub emocjonalnym, zaburzenia odżywiania, moczenie się, zanieczyszczanie się kałem, samookaleczenie, nadużywanie substancji psychoaktywnych;

3) symptomy przemocy seksualnej, jak: dziwne, nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem, nadmierne rozbudzenie seksualne, opowiadanie o seksie, znajomość szczegółów związanych z aktem seksualnym, odtwarzanie zachowań seksualnych wobec lalki, misia lub innego małoletniego, niechęć do rozbierania się lub przebierania w obecności innych osób;

4) symptomy zaniedbania, jak: niedożywienie, nieadekwatne, nieodpowiednie ubranie, brud na ciele lub na odzieży, nieprzyjemny zapach, brak właściwej opieki medycznej, gwałtowne pogorszenie wyników w nauce, absencja w szkole, pozostawanie bez opieki.

§ 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania się.

2. Na potrzeby niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich wyróżniono procedurę podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez:

1) personel PCPR;

2) opiekuna małoletniego;

3) inne osoby trzecie.

3. W przypadku stwierdzenia przez osobę z personelu PCPR, że życie małoletniego jest bezpośrednio zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, osoba ta niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby (Policja, Prokuratura, Sąd opiekuńczy, pogotowie ratunkowe).

4. W przypadku powzięcia podejrzenia przez osobę z personelu PCPR, że małoletni jest krzywdzony, osoba ta rozpoczyna interwencję wypełniając **Kartę Interwencji - część I** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich i przekazuje ją bezpośrednio przełożonemu, który o wszczęciu procedury informuje Dyrektora i Koordynatora realizacji Standardów.

5. Dalszy ciąg interwencji prowadzony jest przez Zespół ds. interwencji, którego skład ustalany jest każdorazowo przez Dyrektora w porozumieniu z Koordynatorem realizacji Standardów – **Karta Interwencji – część II** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

6. Zespół ds. interwencji podejmuje czynności ustalające przebieg zdarzenia lub okoliczności krzywdzenia małoletniego i w tym celu może w szczególności: prowadzić rozmowę z małoletnim,

którego dotyczy podejrzenie krzywdzenia, z opiekunem małoletniego, personelem PCPR oraz innymi osobami, które mają lub mogą mieć wiedzę potrzebną do wyjaśnienia sytuacji.

7. Zespół ds. interwencji dokumentuje ustalone fakty, obserwacje i wnioski w **Karcie Interwencji – część III** zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

8. Zespół ds. interwencji opracowuje Plan Wsparcia Małoletniego, który zawiera wskazania w zakresie:

- 1) propozycji działań zaradczych;
- 2) propozycji form i rodzajów wsparcia, które PCPR w Płocku może zaoferować małoletniemu i jego rodzinie;
- 3) propozycji podjęcia współpracy z innymi instytucjami w celu zapewnienia małoletniemu i jego rodzinie pełniejszej pomocy.

9. W razie stwierdzenia takiej konieczności Zespół ds. interwencji powiadamia właściwe służby jak: Policja, Prokuratura, Sąd opiekuńczy.

§ 5.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez personel PCPR

1. W przypadku powzięcia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez personel PCPR, ma zastosowanie procedura określona w § 4 ust. 4-9 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Osoba z personelu PCPR, która jest podejrzana o krzywdzenie małoletniego zostaje natychmiast odsunięta przez Dyrektora od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko z małoletnim pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

3. W sytuacji, gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez osobę z personelu PCPR potwierdza się, Dyrektor wszczyna postępowania dyscyplinarne wobec tej osoby.

§ 6.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez jego opiekuna

W przypadku powzięcia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez opiekuna małoletniego, ma zastosowanie procedura określona w § 4 ust 4-9 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 7.

Procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osoby trzecie

W przypadku powzięcia podejrzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przez osobę trzecią, ma zastosowanie procedura określona w § 4 ust 4-9 niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 8.

Zasady przygotowania personelu PCPR do stosowania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich

1. Wszystkie osoby z personelu PCPR posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy na zajmowanym stanowisku potwierdzone właściwą dokumentacją.
2. Każda osoba z personelu PCPR, która może mieć z racji pełnionej funkcji lub zadań kontakt z małoletnimi, jest weryfikowana w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym z dostętem ograniczonym. Wydruk z rejestru jest przechowywany w aktach osobowych pracownika lub innej dokumentacji w przypadku pozostałych osób z personelu PCPR.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu PCPR do stosowania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich jest Koordynator realizacji Standardów, na którego wyznaczona przez Dyrektora zostaje Pani Joann Kudarewko - Kierownik Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku .
4. Koordynator realizacji Standardów przygotowuje personel PCPR do stosowania niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich poprzez zapoznanie z ich treścią wszystkich osób z personelu PCPR, a także wyjaśnia ustnie zasady ich stosowania, a w razie potrzeby rozstrzyga wątpliwości występujące w tym zakresie.
5. Za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich w PCPR w Płocku i jednocześnie za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z ich stosowaniem odpowiedzialny jest Koordynator realizacji Standardów.

§ 9.

Zasady przeglądu i aktualizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich

1. Koordynator realizacji Standardów przeprowadza wśród personelu PCPR raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich. W ankiecie personel PCPR może proponować zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich.

2. Na podstawie zebranych ankiet Koordynator realizacji Standardów sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi w terminie do dnia 31 marca roku następnego.

§ 10.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Personel PCPR zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych małoletniego, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów ich zabezpieczania przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Personel PCPR nie utrwała wizerunku małoletniego bez zgody opiekuna małoletniego.
5. Personel PCPR nie umożliwia przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez zgody opiekuna małoletniego.
6. Personel PCPR nie podaje przedstawicielom mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez jego wiedzy i zgody.
7. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości (np. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza) bez możliwości identyfikacji, wówczas zgoda opiekuna małoletniego na utrwalenie jego wizerunku nie jest wymagana.

§ 11.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Małoletni nie ma dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet będących na wyposażeniu PCPR w Płocku.
2. Małoletni nie ma dostępu do sieci Internet PCPR w Płocku.
3. Małoletni przebywający na terenie siedziby PCPR w Płocku może korzystać z własnych urządzeń elektronicznych i sieci mobilnego Internetu za zgodą opiekuna małoletniego.
4. Personel PCPR informuje małoletniego i jego opiekuna o konieczności przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z sieci Internet oraz o zagrożeniach związanych z korzystaniem z tej sieci.

§ 12.

Procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Za treści, które małoletni ogląda na własnych urządzeniach elektronicznych odpowiada opiekun małoletniego.
2. Podczas kontaktu z małoletnim personel PCPR w razie stwierdzenia wystąpienia takiej potrzeby wyjaśnia mu zasady bezpiecznego korzystania z sieci Internet.
3. Personel PCPR w razie wystąpienia takiej potrzeby porusza z opiekunem małoletniego kwestie związane z koniecznością zapewnienia małoletniemu odpowiedniej ochrony przed szkodliwymi treściami dostępnymi w sieci Internet oraz utrwalanymi i przekazywanymi na nośnikach elektronicznych.
4. O szkodliwości treści dostępnych w sieci Internet i zagrożeniach z nich płynących personel PCPR informuje małoletnich w ramach działań z zakresu profilaktyki uprzedniej i następczej realizowanych w formach indywidualnej i grupowej przez Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

§ 13.

Zasady i sposób udostępniania standardów małoletniemu i opiekunowi małoletniego

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich Dyrektor udostępnia małoletniemu i opiekunowi małoletniego w wersji papierowej poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku, które mieści się pod adresem: ul. Bielska 57a, 09 - 400 Płock na parterze budynku. Nadto, są one dostępne do wglądu zainteresowanych u Koordynatora realizacji Standardów – Pani Joanny Kudarewko Kierownika Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku
2. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne w wersji on – line na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku.

§ 14.

Przepisy końcowe

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Płocku

Małgorzata Lewandowska

Załącznik nr 1
do Standardów Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Centrum Pomocy
Rodzinie w Płocku stanowiących załącznik
nr 1 do Zarządzenia nr 12/2024 Dyrektora
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Płocku z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie
wprowadzenia i stosowania „Standardów
Ochrony Małoletnich w Powiatowym Centrum
Pomocy Rodzinie w Płocku”

KARTA INTERWENCJI

CZĘŚĆ I

(wypełnia osoba wszczynająca interwencję)

1. Imię i nazwisko małoletniego:

.....
.....

2. Dane opiekunów małoletniego:

.....
.....

3. Adres zamieszkania małoletniego:

.....
.....

4. Wskazanie okoliczności dotyczących podejrzenia krzywdzenia małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Osoba wszczynająca interwencję:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Podpis
.....

CZĘŚĆ II

(wypełnia Koordynator realizacji Standardów w uzgodnieniu z Dyrektorem)

Skład Zespołu ds. Interwencji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Koordynator realizacji Standardów

Dyrektor

.....

.....

podpis

podpis

CZĘŚĆ III

(wypełnia Zespół ds. interwencji)

1. Działania podjęte w celu ustalenia i wyjaśnienia okoliczności krzywdzenia małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Ustalenia okoliczności krzywdzenia małoletniego w celu przekazania opiekunom małoletniego wraz z wnioskami i sugestiami, co do podjęcia dalszych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Plan wsparcia małoletniego:

1) Propozycje działań zaradczych:

.....
.....
.....

2) Formy i rodzaje wsparcia, które może zaoferować PCPR w Płocku:

.....
.....
.....

3) Podjęcie współpracy z innymi instytucjami w celu zapewnienia małoletniemu i rodzinie pełniejszej pomocy:

.....
.....
.....

4. Forma dalszej interwencji w razie stwierdzenia konieczności (właściwe zakreślić):

1) Zawiadomienie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
.....

2) Wniosek do Sądu o wgląd w sytuację małoletniego

.....
.....

3) Inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)

.....
.....

5. Wyniki interwencji / podsumowanie

.....
.....
.....

6. Podpisy Zespołu ds. interwencji:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)